

نموذج وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

| | |
|---|-----------------------------|
| المؤسسة التعليمية | كلية الرشيد الجامعة |
| القسم العلمي / المركز | العلوم المالية والمصرفية |
| اسم / رمز المقرر | مبادئ ادارة اعمال ١٢١ Pr BM |
| أشكال الحضور المتاحة | منصة الكترونية |
| الفصل / السنة | الثاني |
| عدد الساعات الدراسية (الكلي) | ٤٥ ساعة |
| تاريخ إعداد هذا الوصف | ٢٠/١٠/٢٠٢٠ |
| أهداف المقرر | |
| تعريف الطالب بمفهوم إدارة الأعمال وأهميتها في المنظمات الخدمية والسلعية والقطاع العام والخاص | |
| - إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ وأساسيات الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز على حالات في العمل المصرفي بما يؤهلهم ويرفع من جاهزيتهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال عموماً وفي المنظمات المالية والمصرفية على وجه الخصوص | |
| - | |

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

| |
|---|
| <p>الاهداف المعرفية</p> <p>١- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال بشكل عام وفي المنظمات المالية على وجه الخصوص.</p> <p>٢- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الاهداف. وفي بيئات العمل المختلفة.</p> <p>٣- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.</p> <p>٤- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل.</p> <p>٥- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها.</p> |
|---|

- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
- ١ - القدرة على التفكير الخلاق والتحليل الموضوعي للمتغيرات
 - ٢- القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي
 - ٣ - القدرة على تسلسل الافكار والربط بين الموضوعات

طرائق التعليم والتعلم

- ١- الكتب المرجعية
- ٢- حالات دراسية -
- ٣- امثلة متنوعة من الواقع العملي
- ٤- استخدام انظمة الحاسوب

طرائق التقييم

- ١- اداء الامتحانات / ٣٠
- ٢- الاشتراك الفاعل ٥
- ٣- الحضور ٥
- ٤- الامتحان النهائي ٦٠

الأهداف الوجدانية والقيمية

- ١- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العمل
- ٢- القدرة على تشخيص المشاكل وطرح البدائل المختلفة لحلها
- ٣- القدرة على الربط بين المتغيرات البيئية وتحليل العلاقة بينها
- ٤- تعزيز الثقة بالنفس وتكوين الشخصية

طرائق التعليم والتعلم

- ١- إشراك الطلبة في المناقشات العلمية
- ٢- طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني
- ٣- تحليل حالات دراسية
- ٤- استخدام البرامج الحاسوبية في عرض الموضوع

طرائق التقييم

- اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف
 - تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته
- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- ١- سرعة البديهة للمواقف الخارجية الجديدة
 - ٢- التصرف السليم في المواقف المختلفة

١١. بنية المقرر

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة | اسم الوحدة / أو الموضوع | طريقة التعليم | طريقة التقييم |
|--------------------|---------|------------------------|--|---|---|
| الاسبوع الاول | ٣ | | طبيعة الادارة ، مهمات المدير ، تصميم الوظيفة ، اهمية وظيفة التنظيم والقوى الاساسية المؤثرة فيه | المناقشات العلمية وطرح الامثلة الفكرية | الامتحانات السريعة والفكرية مع المناقشة |
| الاسبوع الثاني | ٣ | | طبيعة الادارة ، مهمات المدير ، انماط التصميم التنظيمي | المناقشات العلمية وطرح الامثلة والحالات العلمية والواقعية | امتحانات السريعة والقدرة على المناقشة |
| الاسبوع الثالث | ٣ | | الادارة العربية الاسلامية ، المدرسة التقليدية (الكلاسيكية) | المناقشات العلمية والتحليل والتفسير | |
| الاسبوع الرابع | ٣ | | المدرسة الانسانية ، طبيعة واستعمال الصلاحية ، سلسلة الامرة ، ونطاق الرقابة (الاشرف) | = | |
| الاسبوع الخامس | ٣ | | المدرسة (الاتجاهات) المعاصرة ، تحوّل الصلاحية واللامركزية | المناقشات العلمية والامثلة التطبيقية | |
| الاسبوع السادس | ٣ | | طبيعة العلاقات الافقية بين التقسيمات ، العلاقات الراسية والاستشارية | امثلة وحالات عملية | |
| الاسبوع السابع | ٣ | | الادارة وبيئتها ، مكونات البيئة العمومية ، امتحان شهري | = | |
| الاسبوع الثامن | ٣ | | مكونات البيئة الخاصة ، استقصاء حدود المنظمة ، الجوانب الانسانية في القرارات المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي ، اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات | امثلة وحالات عملية مع اختبار ذكاء | |
| الاسبوع التاسع | ٣ | | الاهداف المنتظمة ، طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز | | |
| الاسبوع العاشر | ٣ | | التخطيط الاستراتيجي ، الرضى الوظيفي | مناقشات علمية وحالات واقعية | |
| الاسبوع الحادي عشر | ٣ | | عملية التخطيط وانواع الخطط ، الوظيفة القيادية للمدير | حالات دراسية | |
| الاسبوع الثاني عشر | ٣ | | تنظيم وظيفة التخطيط ، مقدمات التخطيط ، والتخطيط الموقفي ، وعقبات التخطيط ، ومعالجتها ، الجماعات في المنظمات ، الخصائص الاساسية للجماعة | مناقشات علمية واقعية عملية | |
| الاسبوع الثالث عشر | ٣ | | طبيعة اتخاذ القرار الاداري ، طبيعة عمل الرقابة ، منظومة الرقابة الفاعلة ، والنتائج الغير مقصودة للرقابة | مناقشات علمية واقعية عملية | |
| الاسبوع الرابع عشر | ٣ | | ادارة أنشطة المنظمة | مناقشات علمية وحالات دراسية | |
| الاسبوع الخامس عشر | ٣ | | امتحان شهري | | |

| | |
|---------------------------|---|
| ١- الكتب المقررة المطلوبة | كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال ، د. خليل الشماخ ٢٠١٠ الكتاب المساعد : الادارة والاعمال ، د.صالح مهدي العامري ، د. طاهر الغالبى، ٢٠٠٨، الانترنت |
| ٢- | الانترنت |

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي

| |
|---|
| إضافة حالات دراسية واقعية في المنظمات والمؤسسات |
|---|